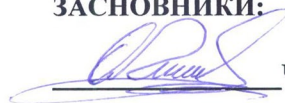


**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Установчими зборами засновників  
Громадської організації  
**«УКРАЇНСЬКА КОНОПЛЯНА АСОЦІАЦІЯ»**

Протокол № 1 від 19 січня 2017 року

**ЗАСНОВНИКИ:**



**Чижов Олександр Володимирович**



**Угаров Станіслав Олегович**

## **СТАТУТ**

### **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА КОНОПЛЯНА АСОЦІАЦІЯ»**

2017 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Громадська організація «УКРАЇНСЬКА КОНОПЛЯНА АСОЦІАЦІЯ» (далі – Організація, Громадська організація) є неприбутковою громадською неполітичною неурядовою організацією, що об'єднує на добровільних засадах громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства на основі єдності інтересів для реалізації мети та напрямків діяльності (завдань), передбачених цим Статутом, а також для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, спортивних, екологічних та інших інтересів.

**1.2.** Організація має статус юридичної особи, який набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку. Має самостійний баланс, може мати банківські рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, круглу та інші печатки зі своїм найменуванням, логотипом, штампи, а також атрибутику і бланки, власну символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Організації та реєструються відповідно до чинного законодавства.

**1.3.** Організація здійснює свою діяльність на засадах гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності, прозорості, відкритості, публічності, самоврядності, вільного вибору території, рівності перед законом, виборності та підзвітності керівних органів, відсутності майнового інтересу членів Організації.

**1.4.** Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до цього Закону, а також цим Статутом.

**1.5.** Організація взаємодіє з державними органами та структурами, громадськими, релігійними, благодійними, профспілковими організаціями, фондами, іншими юридичними й фізичними особами, міжнародними інституціями тощо.

**1.6.** Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) з іншими громадськими об'єднаннями шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законами України.

1.7. Організація може від свого імені укладати договори й угоди (правочини) як в Україні, так і за її межами, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.8. Організація створена без обмеження терміну дії.

1.9. Повне найменування Організації:

1.9.1 українською мовою: Громадська організація «УКРАЇНСЬКА КОНОПЛЯНА АСОЦІАЦІЯ»;

1.9.2 англійською мовою: “UKRAINIAN CANNABIS ASSOCIATION”;

1.9.3 російською мовою: Общественная организация «Украинская конопляная ассоциация».

1.10. Скорочене найменування Організації:

1.10.1 українською мовою: ГО «УКА», ГО «Українська конопляна асоціація», «Українська конопляна асоціація»;

1.10.2 англійською мовою: “UCA”, NGO “Ukrainian Cannabis Association”, NGO “UCA”;

1.10.3 російською мовою: ОО «УКА», ОО «Украинская конопляная ассоциация», «Украинская конопляная ассоциация».

1.11. За рішенням Загальних зборів Громадська організація для виконання статутних завдань може створювати філії, представництва, інші відокремлені підрозділи та припиняти їх діяльність.

1.12. Діяльність Організації поширюється на всю територію України. У випадках, не заборонених законом, діяльність Організації може поширюватися за межі України.

1.13. Організаційно-правова форма: громадська організація.

## **2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Основною метою Громадської організації є сприяння реалізації невід'ємних людських прав та громадянських свобод в Україні; захист прав юридичних та фізичних осіб, які займаються законною господарською діяльністю, пов'язаною із вирощуванням, дослідженням, селекцією конопель, виробництвом продукції з конопляної сировини, ліків і медичних засобів, та осіб, які споживають коноплі з медичною, рекреаційною метою.

Особливу увагу буде приділено захисту свободи слова, демократії, плюралізму, допомозі особам, які переслідуються за політичними, расовими, релігійними, статевими або будь-якими іншими дискримінаційними мотивами.

Громадська організація намагається підтримувати ідеї терпимості в усіх національних і культурних питаннях, прагне розвивати і зміцнювати демократичну, соціальну, правову державу, взаєморозуміння між народами. Сприяти розбудові правової держави і становленню громадянського суспільства на засадах принципу верховенства права народу; формуванню індивідуальної правової, політичної свідомості та культури, задоволенню та захисту прав і спільних інтересів членів Організації; розробці комплексу заходів із збереження, раціонального використання і відновлення природних ресурсів Землі; боротьбі з корупцією та незаконною діяльністю посадових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, військових органів, органів освіти, соціального захисту, культури, спорту, захисту інтелектуальної власності, правоохоронних органів, прокуратури, суду, релігійних установ тощо, а також в усіх інших сферах суспільного життя.

2.2. Відповідно до Конституції України, яка встановлює, що чинні міжнародні договори, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, є частиною національного законодавства України.

Діяльність Громадської організації базується на моральних і правових засадах, що викладені в таких міжнародних документах:

- Загальна декларація прав людини, прийнята Організацією Об'єднаних Націй 10 грудня 1948 року;
- Міжнародний пакт про громадянські і політичні права від 19 грудня 1966 року;
- Європейська Конвенція з охорони прав людини і фундаментальних свобод від 04 листопада 1950 року;
- Заключний акт Наради з безпеки і співробітництва в Європі, підписаний в Гельсінкі 01 серпня 1975 року;
- Підсумковий документ Віденської зустрічі 1986 року представників держав-учасниць наради з безпеки і співробітництва в Європі тощо.

2.3. Громадська організація надає допомогу лише тим особам та організаціям, які у своїй боротьбі за права людини відмовляються від застосування насильства, закликів до застосування насильства або пропаганди тоталітарних форм влади.

2.4. Громадська організація має власне майно, самостійний баланс, поточний, вкладні (депозитні), валютний та інші рахунки в банківських і фінансових установах, печатки, штампи та бланки з власним найменуванням і логотипами, емблеми, прапори, іншу символіку.

**2.5. Громадська організація має такі основні напрями діяльності (завдання):**

**2.5.1. Сприяння розбудові та розвитку правового, демократичного, громадянського суспільства в Україні;**

**2.5.2. Лібералізація українського законодавства в галузі вирощування, дослідження, транспортування, зберігання, вживання конопель, застосування продукції, виробленої з конопляної сировини;**

**2.5.3. Декриміналізація придбання, перевезення (транспортування) та зберігання конопель у невеликій кількості для власних потреб без мети збуту;**

**2.5.4. Уведення до законодавства терміну «медичний канабіс» («медична марихуана») та поширення практики використання конопель з медичною метою;**

**2.5.5. Унеможливлення притягнення до кримінальної та адміністративної відповідальності осіб, які споживають або вирощують малі кількості конопель без мети збуту;**

**2.5.6. Започаткування дискурсу стосовно правового статусу конопель**

**в українському законодавстві й подолання замовчування цієї теми у суспільстві; аналіз і вдосконалення методик визначення стану наркотичного сп'яніння, зокрема під час керування транспортним засобом;**

**2.5.7. Розмежування відповідальності за використання конопель з одного боку та важких наркотичних речовин – з іншого;**

**2.5.8. Викорінення (значне зменшення) корупції, шантажу та погроз кримінальними справами особам, які споживають коноплі у малій кількості без мети збуту;**

**2.5.9. Співпраця з державними структурами, органами місцевого самоврядування, територіальними громадами, іншими об'єднаннями громадян для розбудови в Україні чесного суспільства, справедливого порядку і сильної суверенної демократичної держави;**

**2.5.10. Представлення та захист своїх законних інтересів та законних інтересів своїх членів у державних, громадських, приватних, міжнародних органах, установах, організаціях і компаніях, у судах усіх інстанцій тощо;**

**2.5.11. Моніторинг за дотриманням законодавства органами державної влади, органами місцевого самоврядування, створеними ними юридичними особами, судами, державними та приватними установами, організаціями, компаніями, спілками, фондами та іншими інституціями;**

- 2.5.12. Забезпечення доступу до публічної інформації;
- 2.5.13. Надання правової допомоги учасникам бойових дій, військовослужбовцям, багатодітним сім'ям, інвалідам, самотнім, особам похилого віку та іншим;
- 2.5.14. Підтримка заходів, спрямованих на примирення та подолання конфліктів, встановлення громадянської злагоди;
- 2.5.15. Участь у міжнародних, всеукраїнських, регіональних і місцевих акціях щодо захисту прав людини;
- 2.5.16. Розповсюдження серед населення ідей, викладених у Загальній декларації прав людини, Конституції України, інших документах правозахисного змісту, своїх мети (цілей), напрямків діяльності (завдань);
- 2.5.17. Забезпечення реалізації громадянами України конституційних виборчих прав під час проведення чергових, позачергових та інших видів виборів Президента України, Верховної Ради України, органів місцевого самоврядування, територіальних громад тощо, а також усіх видів референдумів. Додержання засад загальних, рівних, вільних і прозорих виборів, публічності та відкритості виборчого процесу як основних принципів виборчого права, встановлених Конституцією України;
- 2.5.18. Аналіз стану дотримання прав людини;
- 2.5.19. Забезпечення прав на безпечне для життя і здоров'я довкілля та на відшкодування завданої порушеннями цього права шкоди. Розробка комплексу заходів із збереження, раціонального використання і відновлення природних ресурсів Землі;
- 2.5.20. Сприяння розширенню співробітництва в галузі охорони та захисту довкілля, а також розв'язанню екологічних проблем; запобігання забрудненню довкілля, екологічний моніторинг, вивчення впливу екологічних чинників на здоров'я людини;
- 2.5.21. Сприяння проведенню виборів та референдумів у відповідності до законодавства та міжнародних стандартів. Прийом, супроводження й допомога в організації діяльності міжнародних спостерігачів;
- 2.5.22. Участь у заходах запобігання та протидії корупції та боротьбі з незаконною діяльністю;
- 2.5.23. Моніторинг у сфері державних закупівель, оприлюднених податкових декларацій, судових рішень, кримінальних, господарських, цивільних й адміністративних справ, статистичних даних та іншої публічної інформації;
- 2.5.24. Сприяння процесам декомунізації, боротьбі з проявами нацизму, фашизму, шовінізму, ксенофобії, іншими обмеженнями прав людини.

2.5.25. Також інші напрямки діяльності, що впливають із зазначених у пунктах 2.5.1 – 2.5.24 цього Статуту або споріднені з ними.

2.6. Для виконання статутних завдань у порядку, встановленому чинним законодавством, Організація інформує громадськість про свої мету (цілі) та напрямки діяльності (завдання), забезпечує доступ членів Організації до інформації про свою діяльність, у тому числі про прийняті Організацією рішення та здійснені заходи, а також працює за такими напрямками:

2.6.1. Бере активну участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, іншими установами й організаціями усіх видів та форм власності;

2.6.2. Бере участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, органами юстиції, установами й організаціями для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.6.3. Проводить мирні збори та акції, мітинги, демонстрації, інші заходи в межах діючого законодавства;

2.6.4. Представляє та захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, в органах місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах й організаціях усіх видів та форм власності;

2.6.5. Співпрацює з державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, правоохоронними органами, органами юстиції, підприємствами й суб'єктами підприємницької діяльності, установами й організаціями усіх видів та форм власності, може вступати до спілок, громадських організацій, міжнародних інституцій;

2.6.6. Одержує від органів державної влади й управління, органів місцевого самоврядування, судів, правоохоронних органів, органів юстиції, підприємств і суб'єктів підприємницької діяльності, інших установ та організацій усіх видів та форм власності інформацію, необхідну для реалізації своїх мети (цілей), напрямків діяльності (завдань) та будь-яку іншу, не заборонену законом інформацію;

2.6.7. Поширює інформацію про свою роботу та напрямки своєї діяльності;

**2.6.8. Має право друкувати, публікувати та поширювати в інший спосіб будь-які види інформаційних матеріалів з метою захисту прав, інтересів й основоположних свобод своїх членів, реалізації мети та напрямків своєї діяльності;**

**2.6.9. Має право вносити пропозиції до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших органів, установ та організацій з будь-яких питань розвитку громадянського суспільства, захисту прав та свобод людини і громадянина, щодо реалізації мети та напрямків своєї діяльності тощо;**

**2.6.10. Співпрацює з громадськими організаціями, медичними, дослідними, фармацевтичними, реабілітаційними, освітніми, науковими, культурними, навчальними, соціологічними, інформаційними та іншими установами й закладами, з будь-якими юридичними та фізичними особами тощо для проведення спільних заходів, реалізації своїх мети та напрямків діяльності;**

**2.6.11. Співпрацює із закордонними організаціями, установами, фондами, інституціями тощо та з іншими організаціями, статутні цілі яких**

**не суперечать меті Організації, укладає необхідні угоди, бере участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та чинному законодавству;**

**2.6.12. Засновує або вступає в міжнародні громадські (неурядові) організації, спілки, фонди тощо;**

**2.6.13. Повідомляє про виявлені факти вчинення корупційних правопорушень та незаконної діяльності спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції;**

**2.6.14. Має право виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав;**

**2.6.15. Проводить конференції, семінари, тренінги, конгреси, «круглі столи», прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, літні школи, лекції, дискусії, симпозіуми, з'їзди, фестивалі, концерти, вистави, флеш-моби, марші, виставки та інші публічні заходи, а також бере участь у таких заходах;**

**2.6.16. Проводить громадську експертизу та/або аналітичні дослідження**

**з питань виробництва, транспортування, зберігання та використання конопель і продукції з конопляної сировини; розвитку самоорганізації, самоврядування в Україні; здійснює громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів;**

**2.6.17. Проводить громадську екологічну експертизу та незалежну оцінку забруднення навколишнього середовища;**

2.6.18. Подає запити та отримує інформацію від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій усіх видів та форм власності, їхніх посадових осіб тощо;

2.6.19. Здійснює відповідно до закону господарську діяльність виключно через створені у порядку, передбаченому законом, юридичні особи, якщо така діяльність відповідає меті (цілям) або напрямкам діяльності (завданням) організації та сприяє їх досягненню;

2.6.20. Засновує з метою досягнення своєї статутної мети (цілей), відповідно до напрямків діяльності будь-які засоби масової інформації (електронні, газети, журнали, бюлетені, агентства, радіо-, відеоканали та інші), а також Інтернет-ресурси, сторінки, сайти, блоги, радіо-, відеоканали тощо;

2.6.21. Отримує фінансування для здійснення Статутної діяльності за рахунок безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, грантів, членських внесків та в інший, не заборонений законом спосіб;

2.6.22. Здійснює спостереження за виборами, референдумами, процесами зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень учнів та за іншими процедурами розвитку й функціонування громадянського суспільства, у тому числі через реєстрацію та діяльність своїх представників у якості офіційних (громадських) спостерігачів та в інший, передбачений законом спосіб, тощо.

2.7. Перелік прав та обов'язків Організації не є вичерпним, Громадська організація може мати також інші права та обов'язки, що встановлені виключно законами України.

2.8. Метою діяльності Організації не є одержання прибутку.

### **3. ЧЛЕНИ (УЧАСНИКИ) ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ, ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) В ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1. Членство в Організації є добровільним.

3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах,

досягли 18 років і підтримують мету та напрямки діяльності (завдання) Організації, визнають її Статут.

3.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі особистої письмової заяви на ім'я Голови Правління. Заява розглядається Правлінням Організації, яке приймає рішення протягом місяця.

3.4. Права члена Організації:

3.4.1 мати вільний доступ до інформації про діяльність Організації, у тому числі про прийняті Організацією рішення та здійснені заходи;

3.4.2 брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією, обирати і бути обраним до керівних органів Громадської організації;

3.4.3 брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Громадської організації;

3.4.4 звертатися до Організації із запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних із діяльністю Організації, одержувати відповіді;

3.4.5 оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг і заяв на Загальних зборах;

3.4.6 звертатися до органів Громадської організації за допомогою в захисті своїх прав та законних інтересів.

3.5. Члени Організації зобов'язані:

3.5.1 дотримуватись положень Статуту Громадської організації;

3.5.2 виконувати рішення керівних органів Громадської організації;

3.5.3 сприяти досягненню мети та здійсненню напрямків діяльності (завдань) Організації;

3.5.4 брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

3.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

3.6.1 виходу із Громадської організації за власним бажанням;

3.6.2 виключення із Організації за рішенням Правління у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту або якщо діяльність члена суперечить меті чи напрямкам діяльності (завданням) Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин;

3.6.3 смерті особи, визнання особи у встановленому законом порядку недієздатною або зниклою безвісти.

3.7. Членство в Організації підтверджується посвідченням, підписаним Головою Правління.

## **4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Органами управління Організацією є:

4.1.1 Загальні збори членів Організації;

4.1.2 Правління Організації;

4.1.3 Голова Правління Організації.

4.2. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, у тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції Правління.

4.3. У Загальних зборах беруть участь члени Організації. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації або їх представників з числа членів Організації.

4.4. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням один раз на два роки. Загальні збори розглядають питання, винесені Правлінням, а також членами Організації, яким належить не менш ніж 30 (тридцять) відсотків голосів на Загальних зборах.

4.5. Позачергові Загальні збори скликаються за наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням або Головою Правління,

а також в інших випадках, передбачених Статутом та законодавством.

4.6. Не менш ніж одна третя частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

4.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

4.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

4.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації;

4.7.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації;

4.7.4. Визначення кількісного складу та обрання Правління Організації,

а також відкликання Правління або окремих членів Правління;

4.7.5. Обрання та відкликання Голови Правління;

4.7.6. Визначення порядку та способів реалізації права власності на майно Організації та здійснення контролю за його реалізацією.

4.8. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів Загальних зборів, крім випадків, передбачених цим Статутом. З питань, передбачених пунктами 4.7.2, 4.7.3, 4.7.4, 4.7.5 цього Статуту, рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше двох третин членів Загальних зборів Організації.

- 4.9. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог Статуту, внутрішніх документів та законодавства, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації.
- 4.10. Головує на засіданнях Загальних зборів Голова Правління. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головою Правління і секретарем зборів.
- 4.11. Правління Організації є вищим керівним колегіальним органом Організації, що здійснює свою діяльність у період між Загальними зборами. Правління обирається Загальними зборами Організації на строк 6 (шість) років. Після збігу строку повноважень Правління його повноваження діють до моменту обрання нового складу Правління або подовження строку його повноважень Загальними зборами.
- 4.12. Правління підзвітне Загальним зборам й організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 4.13. Правління очолює Голова Правління, який обирається Загальними зборами і є Головою Організації.
- 4.14. Структура Правління, його склад та, за потреби, адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.
- 4.15. До компетенції Правління відноситься:
- 4.15.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.
- 4.15.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.
- 4.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
- 4.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання.
- 4.15.5. Затвердження зразків печаток, штампів, логотипів, емблеми, прапорів та іншої символіки, зразків реквізитів Організації.
- 4.15.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.
- 4.16. Головує на засіданнях Правління Голова Правління.

4.17. Усі питання, що входять до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Засідання Правління скликаються Головою Правління, як правило, один раз на три місяці. Про час, місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються заздалегідь.

4.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

4.19. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість осіб зі складу Правління або якщо голоси членів Правління розділилися порівну – у такому випадку прийнятим вважається рішення, за яке проголосував Голова Правління.

4.20. Голова Правління здійснює оперативне управління справами Організації в межах, встановлених Статутом, Загальними зборами та Правлінням і, в межах своєї компетенції і повноважень, забезпечує виконання їх рішень.

4.21. Голова Правління є Головою Організації. Голова Правління призначається та звільняється Загальними зборами Організації один раз на 6 (шість) років, є підзвітним Загальним зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації. Після збігу строку повноважень Голови Правління його повноваження діють до моменту обрання нового Голови Правління або подовження строку його повноважень Загальними зборами.  
Голова Правління:

4.21.1. Діє від імені Організації без довіреності та без довіреності представляє Організацію у її відносинах з іншими фізичними та юридичними особами й установами усіх видів та форм власності, включаючи органи влади, органи місцевого самоврядування, суди усіх видів та інстанцій, органи юстиції, правоохоронні, військові органи, наукові, дослідні, освітні, спортивні, медичні, фармацевтичні, навчальні заклади й установи, заклади культури та мистецтва, інші громадські організації, спілки, фонди тощо, включаючи міжнародні.

4.21.2. Видає та підписує накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти й документи Організації.

4.21.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення звітності Організації.

4.21.4. Вчиняє від імені Організації правочини, укладає та підписує від її імені договори та довіреності, листи, посвідчення, членські квитки, будь-які інші документи Організації.

4.21.5. Організовує роботу Правління.

4.21.6. Вирішує інші питання відповідно до мети й напрямків діяльності Організації, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів та Правління Організації.

4.21.7. Звітує про роботу Правління перед членами Організації під час Загальних зборів.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації на позачергових Загальних зборах.

4.21.8. Скликає позачергові Загальні збори за наявності обставин, передбачених п. 4.5 Статуту, а також в інших випадках, передбачених Статутом та законодавством.

4.22. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним й Організацією.

## **5. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ, ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ**

5.1. Власність Організації:

5.1.1. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) та напрямків діяльності (завдань) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане його членами (учасниками) або державою, набуте як членські або благодійні внески, гранти, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств тощо), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

5.1.2. Право власності Організації реалізують її Загальні збори у порядку, передбаченому законом та Статутом. Окремі функції щодо управління майном, за рішенням Загальних зборів, можуть бути покладені на створені ним відповідно до статуту керівні органи (Правління, Голова Правління), юридичні особи (товариства, підприємства тощо), філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Організації або передані громадським спілкам, утвореним за участю Організації.

5.2. Здійснення права власності:

5.2.1. Право власності Організації реалізують Загальні збори у порядку, передбаченому законодавством та Статутом.

5.2.2. Окремі функції щодо господарського управління майном покладаються Загальними зборами на створювані ними органи, місцеві осередки, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Організації або передаються спілкам об'єднань громадян.

5.2.3. Функції щодо господарського управління майном покладаються на Голову Правління Організації.

5.2.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

5.2.5. Члени (учасники) Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за її зобов'язаннями.

5.3. Організація та створені нею юридичні особи (товариства, підприємства тощо) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

5.4. Керівні органи у відповідності до компетенції, визначеної цим Статутом та внутрішніми документами Організації, зобов'язані:

5.4.1 зберігати правовстановлюючі, статутні документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, що здійснена відповідно до мети (цілей) та напрямків діяльності (завдань) Організації; інформацію та відомості, достатні для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), у тому числі засновників, керівників, керівних органів та довірених осіб. Ця інформація не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом;

5.4.2 готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;

5.4.3 здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів для фінансування видатків на утримання Організації, а також реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності (завдань) громадського об'єднання, визначених цим Статутом;

5.4.4 забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій і надавати її компетентним державним

органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

5.5. Контроль за фінансовою діяльністю Організації здійснюється Загальними зборами та Головою Організації.

## **6. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЙ, ПРЕДСТАВНИЦТВ ТА ІНШИХ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

6.1. Організація може мати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, що утворюються за рішенням Правління згідно із Статутом.

6.2. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами, крім випадків, передбачених законом.

6.3. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи утворюються та здійснюють свою діяльність на основі цього Статуту. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи можуть мати своє положення, що затверджується Правлінням, яке містить інформацію про найменування філії, представництва, іншого відокремленого підрозділу, назву керівних (та, в разі потреби, контролюючих) органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних (та, в разі потреби, контролюючих) органів. Положення про філію, представництво, інший відокремлений підрозділ не може суперечити законам та Статуту.

6.4. Відомості про утворені філії, представництва, інші відокремлені підрозділи подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації у порядку, визначеному законодавством.

6.5. Про закриття філії, представництва, іншого відокремленого підрозділу Організація подає до уповноваженого органу з питань реєстрації відповідне повідомлення згідно із законодавством.

6.6. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

## **7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

7.1. Організація, у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому Статутом, чинним законодавством.

7.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, фондів, інституцій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. Організація може організовувати обмін делегаціями, а також за участю іноземних партнерів – конференції, симпозиуми, змагання, виставки, ярмарки, фестивалі та інші заходи; відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України; проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати; реалізовує за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій інші спільні програми та проекти, що не суперечать чинному законодавству України.

## **8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇЇ ЧЛЕНІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

- 8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, членів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.
- 8.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність члена Організації можуть бути подані до Голови Правління з наступним розглядом на засіданні Правління або винесені на розгляд Загальних зборів.
- 8.3. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Правління або члена Правління можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних зборів.
- 8.4. Правління на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, щодо якого повідомити особу, яка подала скаргу.
- 8.5. Якщо Правління вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі його повноважень, воно передає скаргу та матеріали, що пов'язані з нею, на розгляд Загальних зборів, про що повідомляється особа, яка подала скаргу.
- 8.6. У разі незгоди із рішенням Правління щодо скарги, а також інші рішення, дії, бездіяльність Правління Організації можуть бути оскаржені до Загальних зборів.
- 8.7. Загальні збори на найближчому засіданні зобов'язані розглянути скаргу та матеріали і прийняти рішення. Про прийняте рішення повідомляється особа, яка подала скаргу.

## **9. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ (САМОРОЗПУСКУ) ОРГАНІЗАЦІЇ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ**

- 9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

9.1.1. за рішенням Загальних зборів Організації шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого ж статусу;

9.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

9.2. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи у порядку, встановленому законом.

9.3. Загальні збори мають право у будь-який час прийняти рішення про припинення діяльності Організації (саморозпуск). Рішення про саморозпуск приймається, якщо за це проголосували більше двох третин членів Загальних зборів Організації. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск, створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації.

9.4. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск до уповноваженого органу з питань реєстрації.

9.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається її припинення як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Організацією.

Відмова у визнанні рішення про саморозпуск має наслідком втрату чинності зазначеним рішенням.

9.6. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією і не має наслідком припинення її діяльності.

При прийнятті рішення щодо реорганізації шляхом приєднання реорганізоване громадське об'єднання повідомляє уповноважений орган

з питань реєстрації у встановленому законодавством порядку.

9.7. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження виконавчого органу щодо управління справами Організації.

Ліквідаційна комісія несе відповідальність за збитки, заподіяні нею Організації, її учасникам (членам), а також третім особам.

Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс,

що містить відомості про склад майна Організації, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується органом, що прийняв рішення про ліквідацію Організації.

Виплата грошових сум кредиторам Організації провадиться у порядку черговості, встановленої законом, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу, починаючи від дня його затвердження, за винятком кредиторів четвертої черги, виплати яким провадяться не раніше, ніж через місяць від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу.

У разі недостатності в Організації грошових коштів для задоволення вимог кредиторів, ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Організації.

9.8. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується органом, що прийняв рішення про ліквідацію Організації.

9.9. У разі припинення юридичної особи Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Організації після задоволення вимог кредиторів за рішенням Організації передаються

на статутні або благодійні цілі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або, в разі неприйняття такого рішення, – зараховуються до доходу бюджету (ст.133.4.1 Податкового кодексу України).

9.10. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

9.11. Ліквідація Організації вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних зборів.

10.2. Рішення Загальних зборів Організації з питань змін до Статуту приймається, якщо за нього проголосували більше двох третин членів Загальних зборів Організації.


10.3. Зміни до Статуту Організації оформлюються у вигляді нової редакції Статуту та підлягають державній реєстрації.

## **11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації.

11.2. Цей Статут затверджується Установчими зборами у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Прошито, пронумеровано та скріплено  
підписами 19 (дев'ятнадцять) аркушів.  
ЗАСНОВНИКИ:

  
С. О. Угаров

  
О. В. Чижов