

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

«УКРАЇНСЬКА

КОНОПЛЯНА АСОЦІАЦІЯ»

(далі – ГО «УКА», УКА, Засновник)

***NON-GOVERNMENTAL
ORGANIZATION***

***"UKRAINIAN
CANNABIS ASSOCIATION"***

***(hereinafter referred to as
NGO "UCA", UCA, or the Founder)***

***Appendix 3
to the Editorial Code (Editorial Policy)
of the online media
"UKLAD (Ukrainian Cannabis:
Treatment. Agronomy. Culture)"***

Kyiv

2026

Додаток 3

до Редакційного кодексу (редакційної політики)
онлайн-медіа «УКЛАД (Український Канабіс: Лікування. Агрономія. Дозвілля)»

ПОЛІТИКА ВИКОРИСТАННЯ ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ (далі – Політика)

Policy on the Use of Information Sources (hereinafter referred to as the Policy or the Sources Policy)

1. Загальні положення

1.1. Ця Політика визначає принципи, порядок добору, оцінки, перевірки, використання, документування, цитування та зберігання джерел інформації під час здійснення редакційної діяльності Медіа.

1.2. Метою цієї Політики є забезпечення високих професійних стандартів журналістики, достовірності, точності, перевірюваності та повноти інформації, прозорості редакційної діяльності, захисту законних прав джерел інформації, дотримання авторських прав, підтримання довіри аудиторії до Медіа та забезпечення права громадськості на отримання достовірної інформації.

1.3. Положення цієї Політики є обов'язковими для головного редактора, редакторів, журналістів, авторів, кореспондентів, оглядачів, експертів, консультантів, запрошених авторів та інших осіб, які беруть участь у підготовці, редагуванні, погодженні або поширенні редакційних матеріалів.

1.4. Під джерелом інформації у цій Політиці розуміються будь-які документи, матеріали, відомості, повідомлення, дані, інформаційні ресурси, особи або інші носії інформації, використання яких не суперечить законодавству України.

2. Правові засади

2.1. Редакція використовує джерела інформації відповідно до Конституції України, законів України «Про медіа», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про авторське право і суміжні права», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», «Про рекламу», «Про державну підтримку медіа, гарантії професійної діяльності та соціальний захист журналіста», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про лікарські засоби», «Про ветеринарну медицину», «Про насіння і садивний матеріал», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про пестициди і агрохімікати», міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, практики Європейського суду з прав людини, а також інших джерел права, що застосовуються відповідно до Конституції України та законодавства України.

2.2. Під час використання джерел інформації Редакція також керується міжнародними журналістськими стандартами, Редакційним кодексом (редакційною політикою), Положенням про Редакцію, Політикою перевірки фактів (*the Fact-Checking Policy*), іншими внутрішніми документами Медіа та принципами забезпечення редакційної незалежності, які гарантуються Засновником відповідно до законодавства України, Статуту Засновника та внутрішніх документів Медіа.

3. Основні принципи використання джерел інформації

3.1. Під час використання джерел інформації редакція керується такими принципами:

- законності;
- достовірності;
- перевірюваності;
- добросовісності;
- редакційної незалежності;
- недопущення будь-якого неправомірного зовнішнього впливу, маніпуляцій, прихованого впливу, введення в оману або іншого недобросовісного втручання у редакційну діяльність;
- неупередженості;
- об'єктивності;
- повноти;
- актуальності;
- відкритості джерел інформації, якщо інше не передбачено законодавством України або необхідністю захисту конфіденційного джерела;
- поваги до права особи на приватність;
- захисту конфіденційних джерел інформації;
- належного цитування та дотримання авторських і суміжних прав;
- прозорості редакційної діяльності.

3.2. Жодне окреме джерело інформації саме по собі не вважається безумовною підставою для поширення інформації, якщо існують обґрунтовані сумніви щодо її достовірності або точності.

3.3. Редакція прагне використовувати кілька незалежних джерел інформації для підтвердження найбільш важливих фактів, якщо це можливо з урахуванням характеру матеріалу.

4. Види джерел інформації

4.1. У своїй діяльності редакція може використовувати такі джерела інформації:

- Конституцію України;
- міжнародні договори України;
- закони України, підзаконні нормативно-правові акти;
- судові рішення, інші офіційні документи;
- державні реєстри, державні інформаційні ресурси;
- вебсайти та друковані матеріали органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також інших медіа;
- повідомлення міжнародних організацій;
- статистичні та моніторингові дані, результати соціологічних опитувань і досліджень, а також інші інформаційно-аналітичні матеріали, зокрема підготовлені, отримані чи офіційно оприлюднені Громадською організацією «Українська Конопляна Асоціація»;
- відповіді на інформаційні запити;
- пресрелізи;
- заяви посадових осіб;
- наукові статті та дослідження;
- монографії;
- навчальну, довідкову та енциклопедичну літературу;
- архівні документи;
- інтерв'ю, синхрони, ексклюзиви, свідчення інсайдерів, офрек-розмови;
- коментарі, опитування, аналітику, експертні оцінки та висновки;

- матеріали конференцій, форумів, конгресів, круглих столів, семінарів, пресконференцій та інших публічних заходів;
- результати власної журналістської діяльності;
- фото-, відео- та аудіоматеріали;
- відкриті бази даних;
- інші джерела інформації, використання яких не суперечить законодавству України, зокрема отримані із застосуванням систем та інструментів штучного інтелекту.

4.2. Під час використання джерел інформації редакція оцінює їх походження, репутацію, компетентність автора, актуальність, повноту, можливість незалежної перевірки та наявність суспільного інтересу.

5. Пріоритетність джерел

5.1. Під час підготовки редакційних матеріалів редакція, за можливості, надає перевагу таким джерелам інформації:

- першоджерелам;
- Конституції України, законам України та іншим нормативно-правовим актам;
- офіційним документам;
- відкритим державним реєстрам;
- офіційним інформаційним ресурсам органів державної влади;
- міжнародним офіційним джерелам;
- судовим рішенням;
- науковим дослідженням;
- інформації, підтвердженій кількома незалежними джерелами;
- іншим джерелам інформації, якщо їх достовірність підтверджена або може бути перевірена незалежними способами, а поширення відповідної інформації становить суспільний інтерес.

5.2. Якщо різні джерела містять суперечливу інформацію, редакція здійснює додаткову перевірку, звертається до першоджерел або, за наявності такої можливості, отримує офіційні коментарі компетентних осіб.

5.3. За відсутності можливості остаточно підтвердити певні відомості редакція, за необхідності, зазначає про це безпосередньо у матеріалі або утримується від їх поширення до завершення перевірки.

6. Використання відкритих державних реєстрів та інформаційно-аналітичних систем

6.1. Редакція має право використовувати інформацію, отриману з відкритих державних реєстрів, державних інформаційних ресурсів, офіційних баз даних, а також інших відкритих джерел інформації, доступ до яких не обмежений законодавством України.

6.2. Як допоміжні джерела інформації можуть використовуватися інформаційно-аналітичні системи та сервіси, що здійснюють збір, агрегування, систематизацію, аналіз та надання відкритих даних, зокрема OpenDataBot, YouControl, Vkursi, а також інші аналогічні українські чи міжнародні інформаційні ресурси.

6.3. За можливості інформація, отримана із зазначених систем, перевіряється шляхом звернення до офіційних першоджерел або інших незалежних достовірних джерел.

7. Експертні джерела

7.1. Редакція може залучати до підготовки матеріалів науковців, лікарів, фармацевтів, ветеринарних лікарів, агрономів, біологів, хіміків, юристів, економістів, істориків, представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування,

міжнародних організацій, професійних об'єднань, громадських організацій, медіа, підприємств, установ, закладів освіти та інших компетентних фахівців, якщо таке залучення не створює конфлікту інтересів та не може поставити під сумнів редакційну незалежність чи об'єктивність редакційного матеріалу.

7.2. Під час використання експертних коментарів редакція, за можливості, зазначає:

- прізвище, ім'я та по батькові експерта;
- посаду;
- місце роботи або сферу професійної діяльності;
- науковий ступінь чи вчене звання (за наявності);
- іншу інформацію, що підтверджує його компетентність.

7.3. Якщо експерт просить не розголошувати окремі персональні дані або існують законні підстави для їх нерозкриття, редакція забезпечує дотримання вимог законодавства щодо захисту персональних даних та конфіденційності.

8. Конфіденційні та анонімні джерела

8.1. Редакція поважає право джерела інформації на конфіденційність та забезпечує захист інформації про особу джерела відповідно до законодавства України.

8.2. Використання конфіденційних або анонімних джерел допускається виключно за сукупності таких умов:

- існує значний суспільний інтерес;
- інформацію неможливо отримати іншим законним способом;
- існує ризик заподіяння шкоди джерелу інформації;
- редакція має достатні підстави довіряти достовірності отриманої інформації.

8.3. За можливості інформація, отримана від конфіденційного або анонімного джерела, підтверджується іншими незалежними джерелами.

8.4. Без добровільної згоди джерела редакція не розголошує інформацію, що може призвести до його ідентифікації, крім випадків, прямо передбачених законом або на підставі судового рішення, що набрало законної сили, ухваленого з додержанням вимог Конституції України, Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та процесуального законодавства України.

9. Використання матеріалів з онлайн-ресурсів

9.1. Інформація, отримана з онлайн-ресурсів (соціальних мереж, месенджерів, блогів, форумів, відеохостингів тощо), сама собою не вважається достатньою підставою для її поширення без належної редакційної перевірки. Винятком є випадки, коли інше зумовлено характером чи офіційним походженням цих відомостей, або впливає із розділів 3–5 цієї Політики (*the Sources Policy*).

9.2. Перед використанням такої інформації редакція, за можливості, перевіряє:

- автора інформації;
- дату її створення;
- автентичність матеріалу;
- першоджерело;
- наявність ознак монтажу, фальсифікації або маніпуляції.

9.3. Особлива увага приділяється перевірці фото-, відео- й аудіоматеріалів, створених або змінених із використанням технологій ШІ чи інших цифрових засобів. Сам факт проходження такої перевірки не підтверджує достовірність матеріалу та сам по собі не є достатньою підставою для його опублікування без здійснення повної редакційної оцінки відповідно до цього Кодексу.

10. Наукові, медичні та спеціалізовані джерела

10.1. Під час висвітлення тем, пов'язаних із промисловим коноплярством, канабісом для лікування, медициною, ветеринарією, фармацією, аграрною наукою, селекцією, насінництвом, біотехнологіями, екологією, охороною здоров'я та іншими спеціалізованими галузями, редакція прагне використовувати насамперед:

- результати рецензованих наукових досліджень;
- офіційні клінічні рекомендації;
- нормативно-правові акти;
- офіційні позиції компетентних державних органів та міжнародних міжурядових організацій;
- документи міжнародних організацій;
- коментарі профільних фахівців;
- інші авторитетні наукові та професійні джерела.

10.2. Редакція уникає поширення неперевіраних медичних тверджень, псевдонаукової інформації, матеріалів, що можуть вводити аудиторію в оману, або створювати хибне уявлення про ефективність, безпечність чи законність застосування певних лікарських засобів, технологій або методів лікування.

10.3. Під час підготовки матеріалів медичної тематики редакція, за можливості, наголошує, що журналістські матеріали не є медичною консультацією, не замінюють професійної допомоги лікаря та не можуть використовуватися як індивідуальна рекомендація щодо лікування.

11. Використання систем штучного інтелекту (ШІ)

11.1. Редакція може використовувати системи ШІ як для автоматизації технічних процесів (пошуку, аналізу, структурування, узагальнення, перекладу, редакційного опрацювання, технічної обробки інформації), так і як інструмент для створення, генерації та адаптації текстів, ілюстрацій чи інших медійних матеріалів за умови обов'язкового редакційного контролю.

11.2. Використання систем ШІ не замінює індивідуальну професійну журналістську діяльність, редакційний контроль, перевірку фактів, юридичний аналіз та фінальне ухвалення редакційних рішень. Автор матеріалу та Редакція несуть відповідальність за остаточний зміст редакційного матеріалу відповідно до розподілу повноважень, визначених внутрішніми документами Медіа.

11.3. Будь-яка інформація, отримана, створена, підготовлена або згенерована із застосуванням систем ШІ, підлягає обов'язковій редакційній перевірці відповідно до Політики перевірки фактів (the Fact-Checking Policy) та цього Редакційного кодексу (редакційної політики).

11.4. Редакція не використовує відповіді систем ШІ як самостійне підтверджене джерело фактів. Будь-які фактичні дані, наведені у згенерованому ШІ тексті, мають бути перевірені за іншими незалежними та достовірними джерелами інформації.

11.5. У разі використання генеративного ШІ для створення ілюстрацій, графіки, перекладів, узагальнень чи інших редакційних матеріалів Редакція, за потреби, інформує аудиторію про використання ШІ шляхом відповідного маркування чи іншим способом, якщо відповідні позначки не були автоматично інтегровані самим інструментом ШІ.

12. Документування та зберігання джерел інформації

12.1. Редакція, за можливості, забезпечує документування та збереження відомостей про використані джерела інформації, що дозволяє підтвердити достовірність оприлюднених матеріалів.

12.2. Документування може здійснюватися шляхом збереження:

- електронних копій документів;
- гіперпосилань на джерела;
- електронного листування;
- аудіо-, фото- та відеоматеріалів;
- журналістських записів;
- відповідей на інформаційні запити;
- інших матеріалів, що підтверджують походження використаної інформації.

12.3. Документування не здійснюється або здійснюється з урахуванням спеціального режиму доступу у випадках, коли це може призвести до розкриття конфіденційного джерела інформації, персональних даних чи іншої інформації з обмеженим доступом.

12.4. Строки та порядок зберігання редакційних матеріалів визначаються внутрішніми документами Медіа та вимогами законодавства України, із забезпеченням захисту конфіденційних джерел інформації.

13. Відповідальність за використання джерел інформації / *Responsibility for the Use of Information Sources*

13.1. Кожен журналіст, редактор, автор, кореспондент чи інша особа, яка бере участь у підготовці матеріалу, несе відповідальність за добросовісне використання джерел інформації в межах своїх функціональних обов'язків.

13.2. Остаточне рішення щодо достатності, достовірності та допустимості використаних джерел інформації належить шеф-редактору, іншому редактору або уповноваженій Редакцією особі.

13.2. The final decision regarding the sufficiency, reliability, and admissibility of the information sources used shall rest with the Chief Editor, another editor, or a person authorized by the Editorial Office.

13.3. У разі встановлення використання недостовірного, сфальсифікованого або неналежного джерела Редакція невідкладно проводить повторну перевірку інформації та, за необхідності, здійснює її уточнення, виправлення, спростування або відкликання відповідно до внутрішніх документів Медіа незалежно від будь-якого неправомірного зовнішнього впливу чи вимог третіх осіб.

14. Заключні положення

14.1. Ця Політика є невід'ємною складовою системи внутрішніх документів онлайн-медіа «УКЛАД» і застосовується разом із Редакційним кодексом (редакційною політикою), Положенням про редакцію, Політикою перевірки фактів та іншими внутрішніми документами Медіа.

14.2. У разі внесення змін до законодавства України, міжнародних стандартів журналістики або внутрішніх документів Медіа положення цієї Політики застосовуються з урахуванням таких змін.

14.3. Якщо окремі положення цієї Політики суперечать вимогам законодавства України, застосовуються положення законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цієї Політики.

14.4. Ця Політика набирає чинності від дня її затвердження рішенням Правління Громадської організації «Українська Конопляна Асоціація» та діє до затвердження нової редакції цього документа або визнання цього документа таким, що втратив чинність, у встановленому порядку.