

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

«УКРАЇНСЬКА

КОНОПЛЯНА АСОЦІАЦІЯ»

(далі – ГО «УКА», УКА, Засновник)

***NON-GOVERNMENTAL
ORGANIZATION***

***"UKRAINIAN
CANNABIS ASSOCIATION"***

***(hereinafter referred to as
NGO "UCA", UCA, or the Founder)***

Appendix 1

***to the Editorial Code (Editorial Policy)
of the online media***

***"UKLAD (Ukrainian Cannabis:
Treatment. Agronomy. Culture)"***

Kyiv

2026

Додаток 1

до Редакційного кодексу (редакційної політики)
онлайн-медіа «УКЛАД (Український Канабіс: Лікування. Агрономія. Дозвілля)»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕДАКЦІЮ (далі – Положення)

Regulations on the Editorial Office (hereinafter referred to as the Regulations)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус, організаційну структуру, порядок діяльності, компетенцію, основні завдання, функції, права, обов'язки та принципи роботи Редакції онлайн-медіа «УКЛАД» (далі – Редакція).

1.2. Положення застосовується разом із Редакційним кодексом (редакційною політикою), Статутом ГО «Українська Конопляна Асоціація», іншими внутрішніми документами Медіа та чинним законодавством України.

2. Правові засади діяльності

2.1. Редакція здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про медіа», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про громадські об'єднання», «Про авторське право і суміжні права», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», «Про рекламу», «Про державну підтримку медіа, гарантії професійної діяльності та соціальний захист журналіста», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про лікарські засоби», «Про ветеринарну медицину», «Про насіння і садивний матеріал», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про пестициди і агрохімікати», міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, практики Європейського суду з прав людини, а також інших джерел права, що застосовуються відповідно до Конституції України та законодавства України. У своїй діяльності Редакція також керується Статутом ГО «Українська Конопляна Асоціація», Редакційним кодексом (редакційною політикою), цим Положенням та іншими внутрішніми документами Медіа.

3. Засновник та редакційна незалежність / *Founder and Editorial Independence*

3.1. Засновником онлайн-медіа «УКЛАД» є ГО «Українська Конопляна Асоціація».

3.1. *The founder of the online media "UKLAD" is the Non-Governmental Organization "UKRAINIAN CANNABIS ASSOCIATION" (NGO "UCA").*

3.2. Засновник забезпечує організаційні, матеріально-технічні, фінансові та інші умови діяльності Медіа, сприяє захисту редакційної незалежності та не допускає будь-якого неправомірного втручання у редакційну діяльність, крім випадків, прямо передбачених законодавством України, Статутом Засновника або внутрішніми документами Медіа.

3.3. Редакція самостійно приймає рішення щодо добору тем, джерел інформації, підготовки, редакційного опрацювання, опублікування, оновлення, виправлення або видалення матеріалів відповідно до законодавства України та Редакційного кодексу (редакційної політики) без будь-якого неправомірного зовнішнього втручання у редакційну діяльність.

4. Основні завдання та функції редакції

4.1. Основними завданнями Редакції є:

- підготовка, створення, редагування, перевірка, збереження, поширення та архівування журналістських матеріалів;
- забезпечення дотримання законодавства України, Редакційного кодексу (редакційної політики) та професійних журналістських стандартів;
- здійснення редакційного контролю;
- забезпечення достовірності, точності, повноти, збалансованості й об'єктивності інформації;
- організація фактчекінгу (перевірки фактів);
- проведення журналістських розслідувань, інтерв'ю, опитувань, експертних обговорень;
- формування та ведення редакційного архіву, фотоархіву, відеотеки, бібліотеки, електронних баз даних, довідників та інших інформаційних ресурсів;
- розвиток професійної співпраці з державними органами, науковими установами, закладами освіти, підприємствами, громадськими об'єднаннями, міжнародними організаціями та іншими партнерами;
- організація інформаційно-просвітницьких, наукових, експертних, культурних та інших публічних заходів;
- забезпечення реалізації права на відповідь, спростування недостовірної інформації та виправлення редакційних помилок;
- виконання інших функцій, що впливають із діяльності Медіа.

5. Організація редакційної діяльності

5.1. Редакція здійснює свою діяльність відповідно до затверджених редакційних планів, тематичних пріоритетів і професійних стандартів, визначених Редакційним кодексом (редакційною політикою).

5.2. Редакційна діяльність включає планування публікацій, добір тем, збір інформації, перевірку джерел, фактчекінг, літературне, змістовне й технічне редагування, юридичну оцінку матеріалів (за потреби), погодження публікацій, їх оприлюднення, оновлення, архівування та інші редакційні процедури.

6. Структура редакції / *Editorial Office Structure*

6.1. До складу Редакції можуть входити шеф-редактор, головний редактор, випусковий редактор, літературний редактор, медіаредактор та інші редактори; продюсери, журналісти, кореспонденти, фотокореспонденти, оглядачі, автори, фотографи, оператори, дизайнери, перекладачі, коректори, фактчекери, адміністратори вебсайту, модератори; менеджери (зокрема контент-менеджери, ком'юніті-менеджери), копірайтери, SMM-спеціалісти, SEO-спеціалісти, таргетологи; юристи, наукові, медичні чи інші консультанти та експерти, зокрема консультанти з агрономії, фермерства та вирощування рослин у закритому ґрунті (теплицях), із зовнішньоекономічної діяльності (ЗЕД) та митного регулювання; фахівці з інформаційних технологій, штучного інтелекту (ШІ) та зі зв'язків із громадськістю; аналітики, технічні спеціалісти, а також інші працівники чи залучені фахівці.

6.1. The Editorial Office may include a Chief Editor, Editor-in-Chief, Managing Editor, Copy Editor, Media Editor, and other editors; producers, journalists, correspondents, photojournalists, columnists, authors, photographers, camera operators, designers, translators, proofreaders, fact-checkers, website administrators, moderators; managers (including content managers, community managers), copywriters, SMM specialists, SEO specialists, targetologists; lawyers, scientific, medical, or other consultants and experts, including consultants in agronomy, farming, and indoor (greenhouse)

crop cultivation, foreign economic activity (FEA), and customs regulation; specialists in information technology, artificial intelligence (AI), and public relations; analysts, technical specialists, as well as other employees or engaged experts.

6.2. Зазначені у п. 6.1 цього Положення фахівці можуть виконувати свої обов'язки як на штатній, так і на позаштатній основі. Окремі функції можуть суміщатися та виконуватися однією особою. Редакція може здійснювати свою діяльність як у стаціонарній, так і в дистанційній (віддаленій) формі.

6.2. The specialists and experts specified in clause 6.1 of this Policy may work on both a staff and freelance (independent contractor) basis. Certain functions may be combined and performed by a single individual. The Editorial Office may conduct its activities both on-site and remotely.

7. Керівництво редакцією / Editorial Office Management

7.1. Роботу Редакції організовує шеф-редактор, інший редактор або уповноважена Редакцією особа.

7.1. The work of the Editorial Office shall be organized by the Chief Editor, another editor, or a person authorized by the Editorial Office.

7.2. Керівник Редакції забезпечує дотримання законодавства України, цього Положення, Редакційного кодексу (редакційної політики) та інших внутрішніх документів Медіа, координує роботу Редакції, організовує редакційний процес, представляє Редакцію у взаємовідносинах із третіми особами в межах наданих повноважень, ухвалює остаточні редакційні рішення щодо опублікування матеріалів.

8. Редакційна рада та експертні органи

8.1. За рішенням Засновника можуть утворюватися редакційна рада, експертна рада, консультативна рада, колегія редакції, тематичні робочі групи або інші дорадчі органи.

8.2. Порядок діяльності дорадчих органів визначається окремими положеннями.

9. Автори, експерти та використання сучасних технологій / Authors, Experts and Use of Modern Technologies

9.1. Редакція може залучати редакторів, журналістів, авторів, експертів, консультантів, перекладачів, рецензентів та інших фахівців на штатній чи позаштатній основі, на умовах фрілансу, за договорами цивільно-правового характеру (ЦПХ) або на інших не заборонених законом засадах, зокрема на благодійній основі чи на умовах **pro bono** (безоплатно для суспільної користі).

9.1. The Editorial Office may engage editors, journalists, authors, experts, consultants, translators, reviewers, and other specialists on a staff, freelance, or independent contractor basis, under civil law contracts, or on other grounds not prohibited by law, including on a charitable basis or on a pro bono basis (free of charge for the public good).

9.2. Під час підготовки матеріалів можуть використовуватися сучасні інформаційно-комунікаційні технології, автоматизовані системи, бази даних та системи штучного інтелекту (ШІ), за умови обов'язкового редакційного контролю, перевірки достовірності інформації та дотримання вимог законодавства України, Редакційного кодексу (редакційної політики) та професійних журналістських стандартів.

9.2. Modern information and communication technologies, automated systems, databases, and artificial intelligence (AI) systems may be used during the preparation of editorial materials, subject to mandatory editorial control, verification of the accuracy and reliability of information, and compliance with the legislation of Ukraine, the Editorial Code (Editorial Policy), and professional journalistic standards.

10. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження уповноваженим органом Засновника, якщо інше не встановлено відповідним рішенням.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються в тому самому порядку.

10.3. У питаннях, не врегульованих цим Положенням, Редакція керується законодавством України, Статутом ГО «Українська Конопляна Асоціація», Редакційним кодексом (редакційною політикою) та іншими внутрішніми документами Медіа.

